

## 社内業務アプリケーションのご紹介

令和3年2月10日

発表企業名：株式会社 日本マイクロシステム

発表者名：池口 祐輔

# 機能一覽

## ① 出退勤怠管理

- 打刻
- 出社状況確認
- 出退勤確認
- 日報入力
- 届書印刷
- 作業時間集計

## ② 案件管理

- 作業No管理
- 見積書作成
- 品質計画

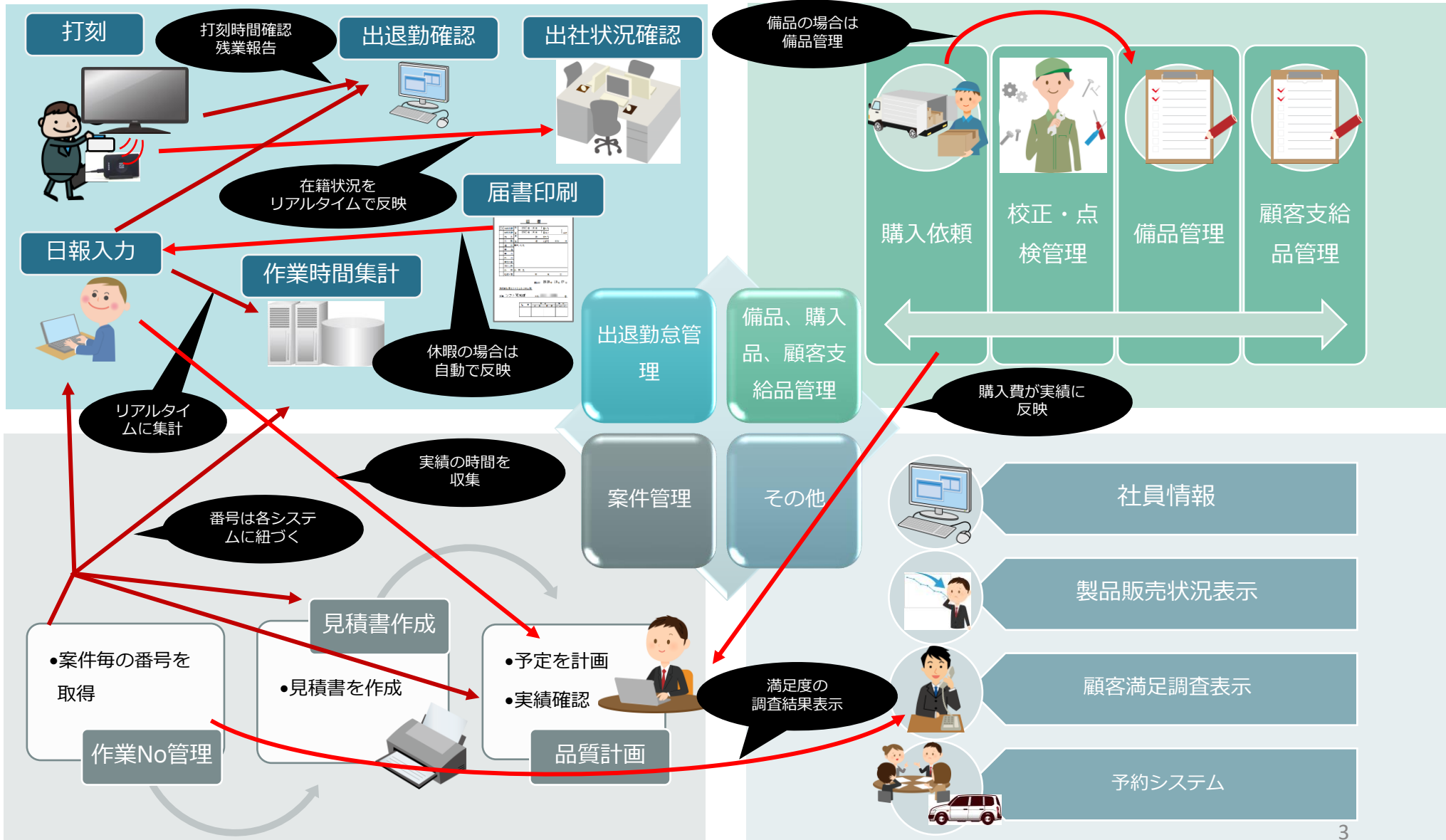
## ③ 備品、購入品、顧客支給品管理

- 購入依頼
- 備品管理
- 顧客支給品管理
- 校正・点検管理

## ④ その他

- 社員情報
- 製品販売状況表示
- 顧客満足調査表示
- 予約システム

# システム相関図



# ① 出退勤管理-1

## 打刻

- 専用のICカードを使い、端末にかざすだけで打刻可能。
- わざわざIDやパスワードを入力する必要は無く、手間を省く。

## 出社状況確認

- 全社員の「出勤」「退勤」「外出」「帰社」の勤務状況を表示。
- リアルタイムで社員の出社状況を確認できる。

## 出退勤確認

- 出退勤の確認、残業時間の申請・承認ができる。
- 時間外労働時間の把握や、代休取得可能日数の確認も可能。

# 補足 | 打刻画面

タイムカード Ver.1.0.0

# 10:10 34

打刻したい状況に応じて選択する

**出社**   時間内 退社   時間内 出社   退社   外出   帰社

氏名	区分	時刻
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ICカード読み込み時に表示される

社員証未携帯   **確認**

ICカードを所持していない場合は直接入力する

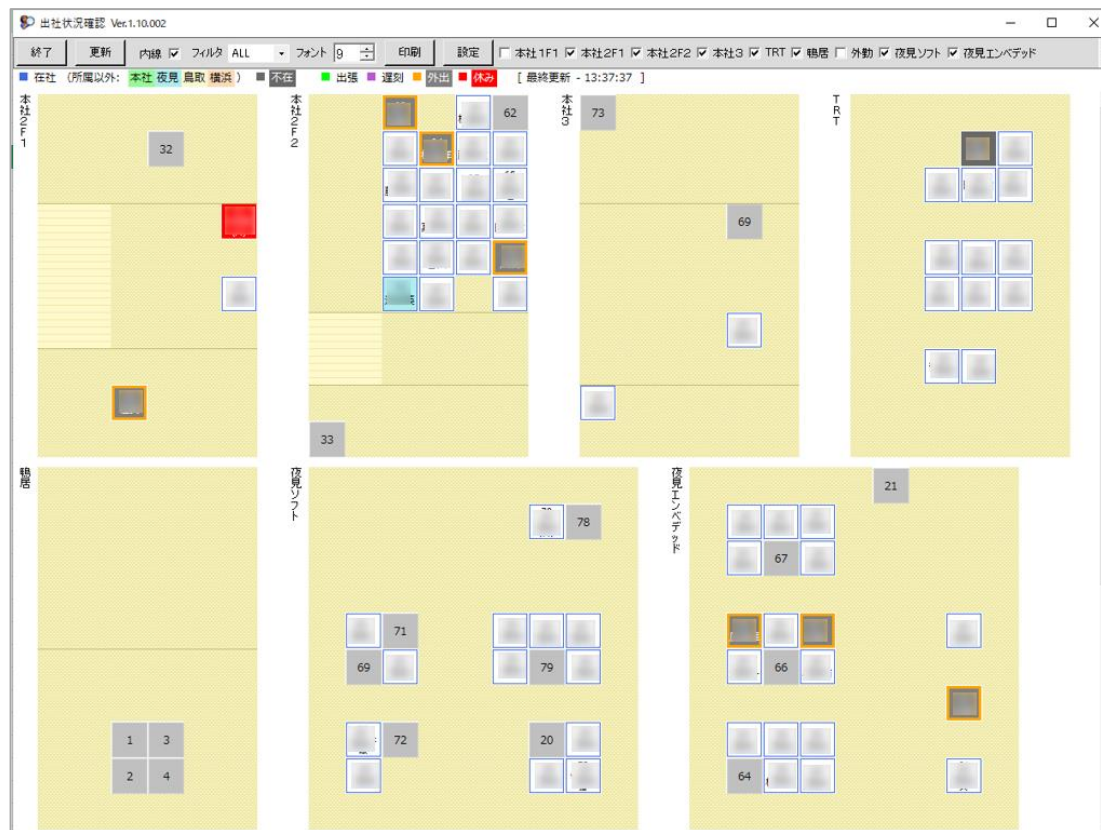
# 補足 | 打刻～出社状況確認

打刻

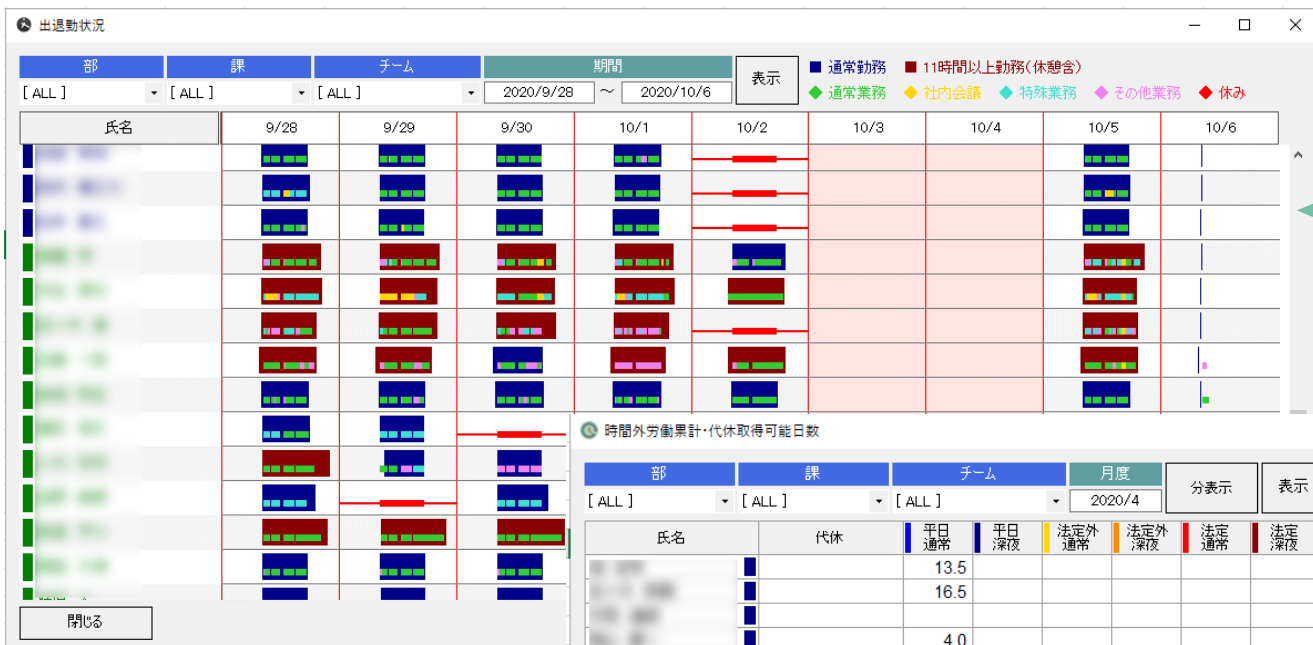


山田太郎

在席しているか一目で分かる



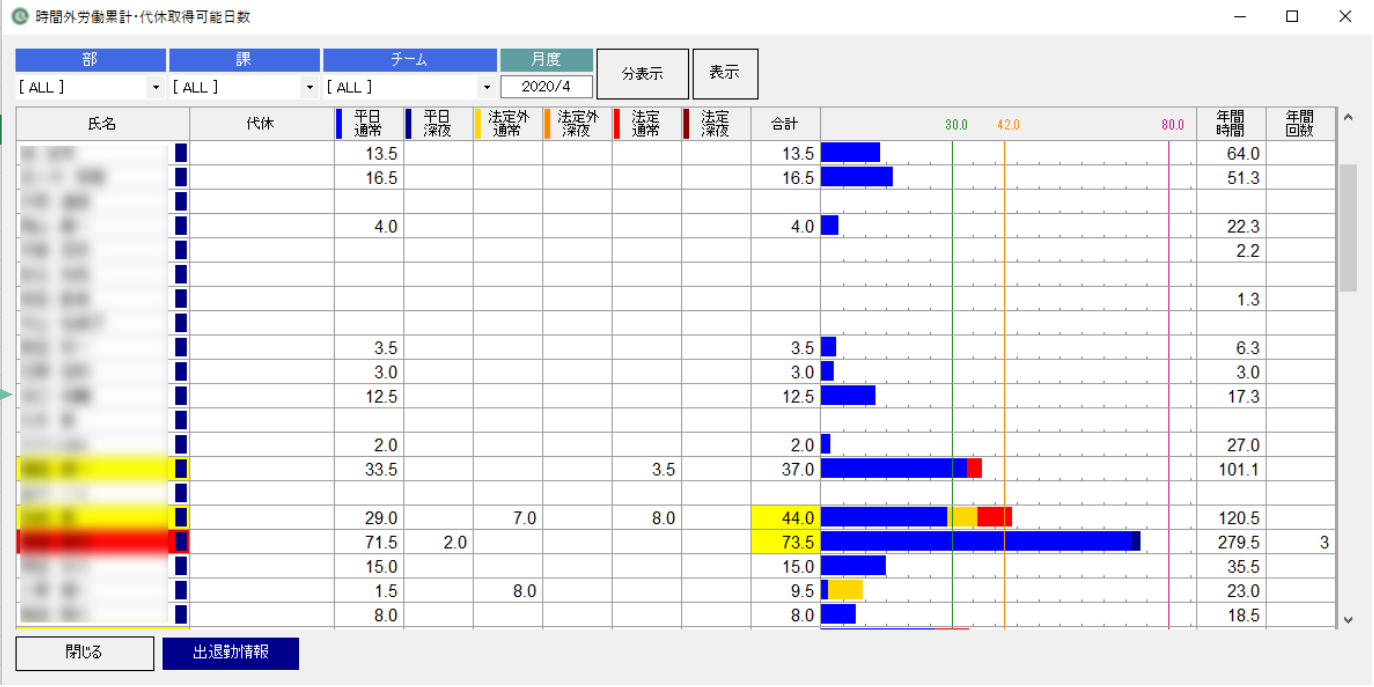
# 補足 | 出退勤確認 (全社員の状況一覧確認)



指定期間の出勤状況の一覧表示

作業者毎の時間外労働の把握が一覧で確認できる

設定された時間を超えている場合は警告表示される



# ① 出退勤管理-2

## 日報入力

- 手書き、Excelだと面倒な日報作成が簡単にできる。
- 届出書システムで申請した休暇は自動で反映。
- 他社員の休暇取得状況を確認する事もできる。

## 届書印刷

- 各種届出書を発行。
- 過去の申請内容は再度読み込み、編集して発行が可能。

## 作業時間集計

- 案件、担当者、作業内容ごとの時間の集計が可能。
- 作業内容の詳細内容も一覧で確認でき、CSV形式で出力も可能。



# 補足 | 届け出印刷～日報入力

ファイル(F) 表示(V) 処理(D) ツール(T) ヘルプ(H) ログイン: 110 池口 祐輔 Ver.1.14.002

届書

有給休暇 特別休暇 代休 欠勤 遅刻 早退 早出 外出 休日出勤 外勤 育児 介護 出張

入力項目

有給休暇を取得する場合に利用  
 ・期日を記入  
 ・時間(全日/午前/午後)を選択  
 ・事由/先行権に理由を記入

期日: 2020年10月 7日 ~ 2020年10月 7日 1日間  
 時間:  全日  午前  午後  時間指定  
 08:30 ~ 17:30

事由/先行:

代休残日数: 0 日

プレビュー

63%

届書

有給休暇	日	2020年10月7日から	
特別休暇	日	2020年10月7日まで	1日
代休	時	時	分
欠勤	時	分	分
遅刻	事由/先行		
早退			
早出			
外出			
育児介護			
休日出勤			
外勤			
残業			
在宅勤務			

提出日 2020年10月07日

所属 ソフト開発課 氏名

社	氏	名	姓	フリガナ

印刷情報

休暇の申請は自動で反映される

対象の案件や作業の詳細は、  
あらかじめ登録されたものの中から選ぶだけ

入力が必要なのは、開始・終了時刻と  
備考欄への作業内容の詳細の記入

日報入力

ファイル(F) 表示(V) 処理(D) ツール(T) ヘルプ(H) ログイン: Ver.1.11

終了 登録 日報コピー my作業編集 残業時間 休み社員 残業申請 設定 マニュアル 特別な入力例

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25

特 特 8:00 8:00 8:00 特

[合計作業時間] 8:00

No.	開始時間	終了時間	作業時間	作業No.	作業名	処理No.	処理名
1	08:30	10:00	1:30				
2	10:10	12:00	1:50				
3	12:40	15:00	2:20				
4	15:10	17:30	2:20				
*	17:30						

No.	名称	No.	名称	No.	名称
1101	品質計画書作成	2101	品質計画書作成	001	打合せ
1102	打合せ	2102	打合せ	002	分析/調査
1103	プロジェクト管理	2103	プロジェクト管理	003	提案作業
1104	分析/調査	2104	分析/調査	004	見積作業
1105	資料作成	2105	資料作成	005	移動
1106	購入品手配	2106	購入品手配	006	その他
1107	購入品受け入れ検査	2107	購入品受け入れ検査	007	要求事項レビュー
1108	顧客支給品受け入れ検査	2108	顧客支給品受け入れ検査		
1109	開発環境構築	2109	開発環境構築		
1110	概要設計	2110	概要設計		
1111	概要設計レビュー	2111	概要設計レビュー		
1112	詳細設計	2112	詳細設計		
1113	詳細設計レビュー	2113	詳細設計レビュー		
1114	プログラミング	2114	プログラミング		
1115	ソースコードレビュー	2115	ソースコードレビュー		
1116	単体テスト設計	2116	単体テスト設計		

印刷情報

# 補足 | 作業時間集計

作業時間集計システム Ver.1.07.000

ファイル(F) 表示(V) ヘルプ(H)

全画面表示 | 時間表示形式: 人日 | フォントサイズ調整値: 0 | CSV出力

作業No: [ ] 列の表示  日付列  開始・終了列  
識別IDマスク登録情報の表示  する  しない

集計期間: 2020年 9月 1日 ~ 2020年12月28日 社員番号: [ ] クリア F10: 検索

案件、人、作業詳細毎に時間を集計

業務名	日付	開始	終了	備考	作業時間
018799					6.521 人日
山田太郎					0.5 人日
プロジェクト管理					0.042 人日
分析/調査					0.167 人日
資料作成					0.104 人日
詳細設計					0.188 人日
未記入					6.021 人日
山田次郎					4.063 人日
打合せ					0.5 人日
分析/調査					1.063 人日
	2020/09/28	10:10	12:00		0.229 人日
	2020/09/28	12:40	15:00		0.292 人日
	2020/09/28	16:30	17:30		0.125 人日
	2020/09/29	08:50	10:00		0.146 人日
	2020/09/29	10:10	12:00		0.229 人日
	2020/09/29	15:10	15:30		0.042 人日
開発環境構築					1.042 人日
	2020/09/23	08:50	10:00		0.146 人日
	2020/09/23	10:10	12:00		0.229 人日
	2020/09/23	12:40	15:00		0.292 人日
	2020/09/24	08:50	10:00		0.146 人日
	2020/09/24	10:10	12:00		0.229 人日
プログラミング					1.25 人日
その他					0.208 人日
山田三郎					1.958 人日
打合せ					1.167 人日
分析/調査					0.625 人日
資料作成					0.167 人日

備考に入力した内容も  
一覧で確認可能

F1 終了 F3 クリア F10 検索

## ② 案件管理

### 作業No管理

- 作業No、見積Noの新規発行。
- 作業毎の受注/納品/検収/請求情報の入力や、一覧表示で確認が可能。

### 見積書作成

- 作成した見積書を一元管理。
- 過去のデータを元に編集、作成可能。面倒な見積書作成作業を簡単にできる。

### 品質計画

- 予定の工数、メンバーの入力。予定は工程ごとに入力可能。
- 誰がどれだけ時間を使ったかは、日報データから自動で収集。
- 予定工数に対する実績をリアルタイムで確認可能。
- コスト（受注金額に対する開発費（単価×工数、購入費））もリアルタイムで確認可能。

# 補足 | 作業No管理～見積書作成

作業No管理システム

検索

作業No.:   先頭一致 業務名:  顧客名:  ALL 担当者: 営業/カー~ ALL ALL ALL ALL 作業No.取得日:  2020年10月 1日 ~  2020年10月 7日

見積日:  2020年10月 1日 ~  2020年10月 7日 受注日:  2020年 9月15日 ~  2020年10月 7日 受失注: ALL 納品状況: ALL 検取日:  2020年10月 1日 ~  2020年10月 7日 検取状況: ALL

請求日:  2020年10月 1日 ~  2020年10月 7日 請求状況: ALL 検索 条件クリア

作業一覧/更新

作業No.	見積No.	見積日	業務名	顧客名	顧客部署	顧客担当	営業担当	リーダー	受失注	金額	受注日	納品予定日	納品日	検取日	請求日	請求
018965	001															
018963	001															
018962	001															
018960	001															
018956	001															
018955	001															
018948	001															
018947	001															
018946	001															
018945	003															
	002															
018944	001															
018942	001															
018939	001															
018932	001															
018925	002															
018909	001															
018902	002															
018900	004															
018868	001															
018802	001															
018750	002															

見積書作成システム

検索条件: 作業No 018946 見積No 001

御見積書

件名

見積価格  
消費税額(10%)  
金額合計

品名	数量	単価	金額
1			
2			
3			

備考

入金状態  
入金日  
備考

番号取得  
取得者

案件毎の顧客情報、受注状況等を  
一覧で表示

紐づく見積書を表示して、  
作成・編集

# 補足 | 品質計画

品質計画システム - 作業一覧

検索

作業番号:  先頭一致 業務名:  顧客名:  ALL 受注日: 受注 リーダー: ALL ALL ALL ALL

実績担当者: ALL ALL ALL ALL 受注日: 2020年 4月 1日 ~ 2020年 10月 7日 納品日: 2020年 10月 1日 ~ 2020年 10月 7日

検収日: 2020年 10月 1日 ~ 2020年 10月 7日 完了: ALL 検索 条件クリア

受注一覧 一覧フォントサイズ: 9

作業番号	業務名	予定工数	実績工数	受注金額	内作業費	単価	実績作業費	差引作業費	差引購入費	差引額	顧客名	顧客
------	-----	------	------	------	------	----	-------	-------	-------	-----	-----	----

品質計画システム - 品質計画作成

業務情報 工程情報 予定確認 リーダー: 実績確認 リーダー: 部門長:

作業番号: 業務名: 顧客名: 顧客担当: リーダー: 予定メンバー: 実績メンバー: 予定納期:

備考:

顧客コメント: 開発ファイル:

予定工数: 実績工数: 差引工数: ※ 1日8時間換算

単価: 受注金額: 円

内作業: 円

実作業: 円

差引作業費: 円

内購入: 円

実購入: 円

差引購入費: 円

総差引額: 円

F1 終了 F8 品質計画書PDF F9 品質計画書印刷 F12 登録

案件毎の予定工数、予定金額や  
実績の工数、作業費を表示

予定工数、メンバーなど詳細  
の入力画面

## ③ 備品、購入品、顧客支給品管理

### 購入依頼

- 購入品の管理を行う。注文、受入検査、支払等の状況の確認ができる。
- 過去の購入履歴も簡単に確認することが可能。

### 備品管理

- 備品の検索、登録、変更、廃棄、棚卸を行う。

### 顧客支給品管理

- 顧客からの支給品を管理する。

### 校正・点検管理

- 測定器の校正・点検情報の管理を行う。

# 補足 | 購入依頼

The image displays two overlapping windows from a software application titled "購入依頼システム" (Purchase Request System).

The top window, "購入依頼システム", is the main input screen. It features a menu bar with options like "ファイル(F)", "編集(E)", "表示(V)", "Excel出力(O)", "処理(D)", "設定(E)", and "ヘルプ(H)". Below the menu, there are several input fields for "作業番号" (Job Number), "業務名称" (Business Name), "顧客名称" (Customer Name), "メイン作業担当者" (Main Job Person), "作成日時" (Creation Date), "作業番号全金額" (Total Job Number Amount), and "購入金額" (Purchase Amount). The main area is a table with columns: 分類 (Classification), 部品名 (Part Name), 型番 (Model Number), メーカー (Manufacturer), 定価 (List Price), 数量 (Quantity), 単価 (Unit Price), 金額 (Amount), 購入先名 (Supplier Name), 注文番号 (Order Number), 注文日付 (Order Date), 注文者 (Orderer), 見積発行済 (Estimate Issued), 納品書日付 (Invoice Date), 受入検査日 (Acceptance Inspection Date), 検査担当者 (Inspector), 備品管 (Inventory Management), and 備考 (Remarks). A green callout bubble labeled "入力画面" (Input Screen) points to this window.

The bottom window, "購入品検索" (Purchase Item Search), is a search interface. It includes a "検索条件" (Search Conditions) section with fields for "作業番号" (Job Number), "部品名" (Part Name) (containing "スイッチ"), "型番" (Model Number), and "メーカー名" (Manufacturer Name). It also has a "購入先名" (Supplier Name) field, a "注文者" (Orderer) field, and a "注文日" (Order Date) range selector set to "2020年10月7日" to "2020年10月7日". There are checkboxes for "担当部署" (Responsible Department) with options for "メカ" (Mechanical), "ソフト" (Software), "商品開発" (Product Development), "営業" (Sales), and "総務" (General Affairs). A "受入検査" (Acceptance Inspection) section has checkboxes for "受入検査" (Acceptance Inspection), "未検査" (Not Inspected), and "購入先、注文日で集約" (Group by Supplier, Order Date). Buttons for "受入検査" (Acceptance Inspection), "F8:クリア" (F8: Clear), and "F10:検索" (F10: Search) are present. A green callout bubble labeled "検索画面" (Search Screen) points to this window.

Both windows show a preview of the data table at the bottom, with the search window's table having a dark header and checkboxes in the "備品管" column.

# 補足 | 備品管理、顧客支給品管理

備品管理システム Ver.1.06.001

終了 CSV出力 新規登録 編集 棚卸 廃棄申請一覧 マニュアル 備品管理プロセス

ファイル(F) 表示(V) 処理(D) ヘルプ(H) ログイン: [ユーザー名]





検索

管理者: 01:ソフト ALL 固有番号: [ ] 備品区分: パソコン周辺機器 管理場所: ALL 管理部署: ソフト開発課

棚卸区分: ALL 棚卸日: 2020年10月1日 ~ 2020年10月7日 廃棄区分: 廃棄以外 検索文字: [ ] [ ] or [ ] and [ ] 検索

条件クリア

備品一覧 一覧フォントサイズ: 9

固有番号	備品名	イメージ	備品区分	スペック	管理者	管理場所	管理部署	備考	棚卸日	棚卸
02085	USBハブ		パソコン周辺	メーカー: BUFFALO 機種名/型式: BSH5U03BK 詳細: 黒 購入日付: 2015/6/26	[ ]	夜見-2階-エ ンベデッド 開発室	ソフト開発 課		2020/09/30	毎月
02092	PDA		パソコン周辺	I Pアドレス: 192.168.5.221 メーカー: KEYENCE 機種名/型式: BT-W155 詳細: OS:Windows Embedded Comp 購入日付: 2015.07.01	[ ]					
02098	ICカードリーダー		パソコン周辺	メーカー: SONY 機種名/型式: RC-S380/S 購入日付: 2015/7/8	[ ]					
02099	アクセスポイント 鳥取		パソコン周辺	I Pアドレス: 192.168.10.5	[ ]					

備品管理

顧客支給品管理 Ver.1.06.001

終了 CSV出力 登録 マニュアル

ファイル(F) 表示(V) 処理(D) ヘルプ(H) ログイン: [ユーザー名]

検索

返却: ALL 作業番号: [ ] 先読一致 業種名: [ ] 顧客名: [ ] 受入(担当/承認): ALL ALL ALL

返却(担当/承認): ALL ALL ALL 受入日: 2020年9月1日 ~ 2020年10月7日 返却日: 2020年10月1日 ~ 2020年10月7日

検索文字: [ ] [ ] or [ ] and [ ] 検索 条件クリア

顧客支給品リスト 一覧フォントサイズ: 9

作業No.	No.	装置/部品/品名	受入検査		棚卸		返却		不良品状況	備考
			数量	日付	担当者	承認者	日付	担当者		
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

新しい支給品は、ここに追加してください

[F1] 終了 [F3] 検索 [F12] 登録

顧客支給品管理



# 補足 | 校正・点検管理

校正・点検管理システム Ver.1.02.005

終了 CSV出力 点検表フォルダを開く 登録/編集 承認 マニュアル

ファイル(E) 表示(Y) 処理(D) ヘルプ(H) ログイン: 〇〇〇〇

検索 条件クリア

固有番号: 備品名: 管理者: ALL ALL 校正/点検: 校正&点検 校正証明書: ALL 社内校正: ALL 合否: ALL

一覧

固有番号	備品名	メーカー	管理者	校/点	合否	実施者	実施日	承認者	承認日	校正証明書	社内校正	間隔	次回校正予定日	要求精度	用途
00766	マシニングセンタ	森精機		点検	○					×		使用前			
00902	直流安定化電源	KIKUSUI		点検	○					×		使用前			
00940	歪測定器	KYOWA		校正	○					○	×	5年(社外校正)	2024/10/31		
01159	ブッシュブルゲージ	アイコーエンジニアリング		点検	×					×		使用前			旧型の為、今後、使用する予定
01160	ブッシュブルゲージ	アイコーエンジニアリング		点検	×					×		使用前			旧型の為、今後、使用する予定
01161	チャンパー	ESPEC		点検	○					×		使用前			
01162	デジタルマルチメーター	Agilent		校正	○					×	○	1年	2020/10/30		
01163	オープンチャンパー(高低温)	ESPEC		点検	○					×		使用前			
01164	高精度チャンパー	YAMATO		点検	×					×		使用前			
01165	マルチメーター	Agilent		校正	○					×		使用前			
01166	直流安定化電源	KENWOOD		点検	○					×		使用前			
01167	耐久試験器	大心		点検	×					×		使用前			
01168	恒温槽	YAMATO		点検	×					×		使用前			
01171	デジタルオシロスコープ	Agilent		点検	×					×		使用前			
01172	白金温度計			点検	○					×		使用前			
01173	温度計センサー			点検	○					×		使用前			
01174	デジタルオシロスコープ	IWATSU		点検	×					×		使用前			
01175	マルチメーター	Agilent		校正	○					×		使用前			
01177	ロジックアナライザー	ヒューレット・パッカード		点検	×					×		使用前			
01178	顕微鏡	オリンパス		点検	○					×		使用前			
01180	直流安定化電源	TEXTIO		点検	×					×		使用前			
01373	ターレットパンチャ	AMADA		点検	○					×		使用前			
01375	ペンディングマシン	AMADA		点検	○					×		使用前			
01376	ペンディングマシン	AMADA		点検	×					×		使用前			
01377	溶接機	Panasonic		点検	○					×		使用前			
01378	溶接機	Panasonic		点検	○					×		使用前			

点検/校正対象の一覧表示

点検/校正結果の入力画面

登録/編集

終了(X) 点検表フォルダを開く(O) 登録(E)

備品情報

固有番号: 00766 備品名: マシニングセンタ

スペック:

メーカー: 森精機 機種名/型式: MV-40B

詳細: シリアルNo:

校正・点検

校正/点検: 点検 この測定器は [点検対象] です。

校正証明書: なし 点検間隔: 使用前

要求精度: 用途:

合否: 合格

実施

前回 2018/11/05 実施

承認

前回

F1 終了 F5 点検表フォルダを開く F12 登録

## ④ その他

### 社員情報

- 社員情報の一覧表示。

### 製品販売状況表示

- 自社製品の販売数の推移を確認できる。

### 顧客満足調査表示

- 顧客満足アンケートの集計結果を表示する。

### 予約システム

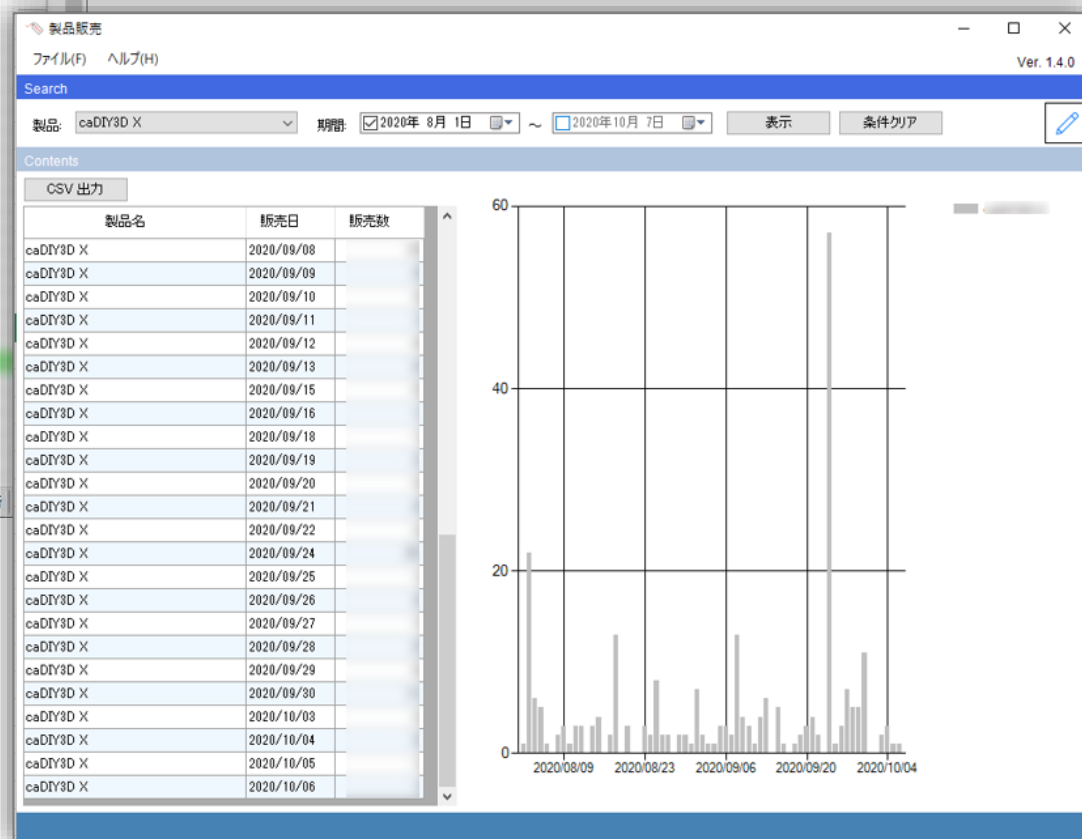
- 会議室、社用車、備品の予約・確認をすることができる。

# 補足 | 社員情報、製品販売状況表示

番号	社員名	内線	カナ	略名	メールアドレス	所属地	役職
76人	合計						

社員情報

製品販売状況表示



# 補足 | 顧客満足調査表示

顧客満足調査表示 Ver. 1.3.0

条件

作業番号: [ ] 業務名: [ ] 顧客名: [ ] ALL [v] 受注日: [2020年 1月 1日] ~ [2020年 10月 7日]  
アンケート日: [2019年 1月 1日] ~ [2020年 10月 7日] 入力区分: ALL [v] 表示 条件クリア

アンケート件数 31

作業番号	業務名	登録日時
...	...	...

納期

評価	件数
不満	1
やや不満	1
期待通り	13
やや満足	3
満足	12

納期理由

品質

評価	件数
不満	0
やや不満	2
期待通り	10
やや満足	9
満足	8

品質理由

担当

評価	件数
不満	0
やや不満	0
期待通り	6
やや満足	5
満足	20

担当理由

条件に一致した案件の一覧

表示条件

表示条件に一致した各評価項目の結果を表示

# 補足 | 予約システム

予約システム  
ファイル(F) ヘルプ(H) ログイン [ユーザー名] Ver. 1.6.0

予約状況

場所: 米子本社 種類: [ALL] 内容: [ALL] 期間: 2020/10/08 ~ 2020/10/09 or 今日 表示 予約

予約内容 / 予約状況	10/8	10/9
本社 2号棟 2階 会議室		
本社 1号棟 2階 会議室(旧 和室)		
本社 1号棟 1階 玄関脇スペース		
本社 2号棟 1階 玄関脇スペース		
社用車	[予約]	[予約]
備品	[予約]	[予約]

予約内容 / 予約状況 の操作方法は、こちらにカーソルを合わせて下さい