

A top-down view of a wooden desk. On the desk, there is a silver laptop, a white cup of black coffee, and a white spiral-bound notebook with a pen resting on it. The text is overlaid on this scene.

# DX推進による 働き方改革ソリューション

2022年1月28日  
西日本電信電話株式会社

# Agenda

DX推進の実施状況と課題

01

AIやRPAの活用

02

コミュニケーションツールのご紹介

03

# Agenda

DX推進の実施状況と課題

01

AIやRPAの活用

02

コミュニケーションツールのご紹介

03

## DXは企業の更なる成長を促す重要なツールです



“DX推進”ってよく言われるけど、  
そもそも何のためにするのだろう…

### DX推進とは、

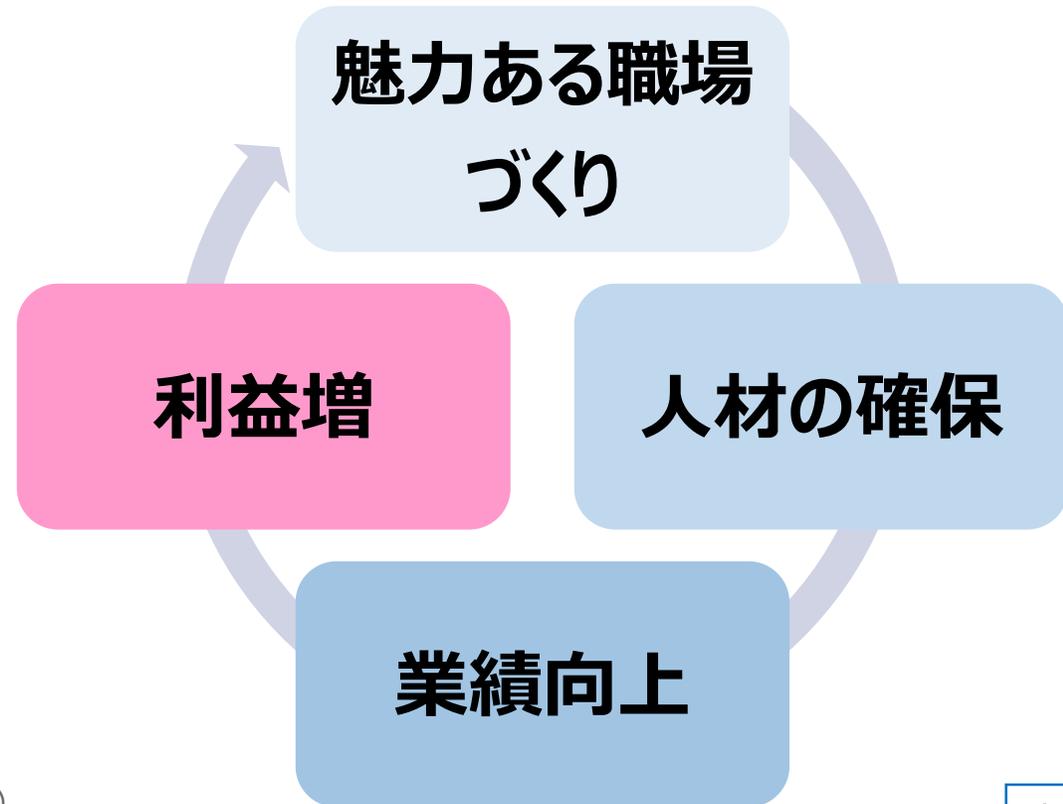
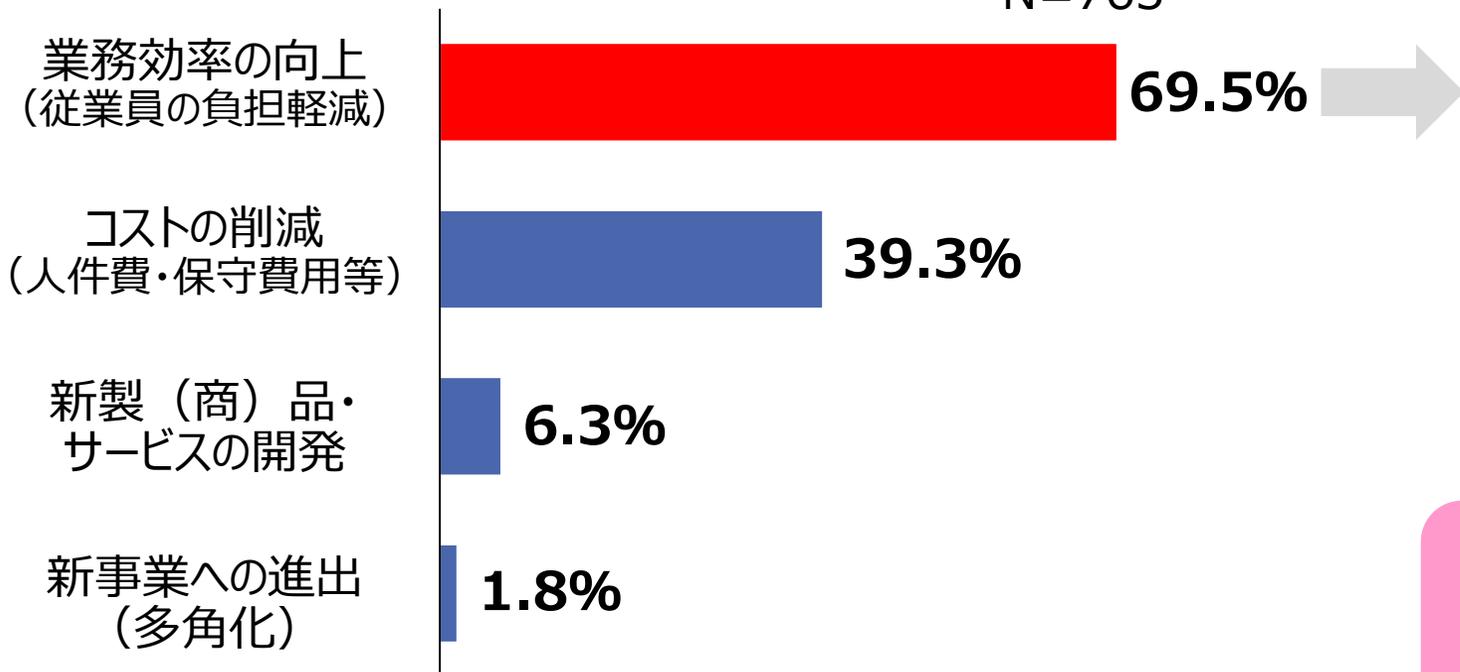
「企業がビジネス環境の激しい変化に対応し、データとデジタル技術を活用して、顧客や社会のニーズを基に、製品やサービス、ビジネスモデルを変革するとともに、業務そのものや、組織、プロセス、企業文化・風土を変革し、競争上の優位性を確立すること\*」と定義されています。

**データやデジタル技術を活用し、  
企業の収益拡大・更なる成長を実現する**

# DXを推進する目的は業務効率を向上させ、 「働き方改革」を実現し、利益増に向けた好循環を生み出す

先端技術（IoT、AI）の活用目的（利用側）

N=763

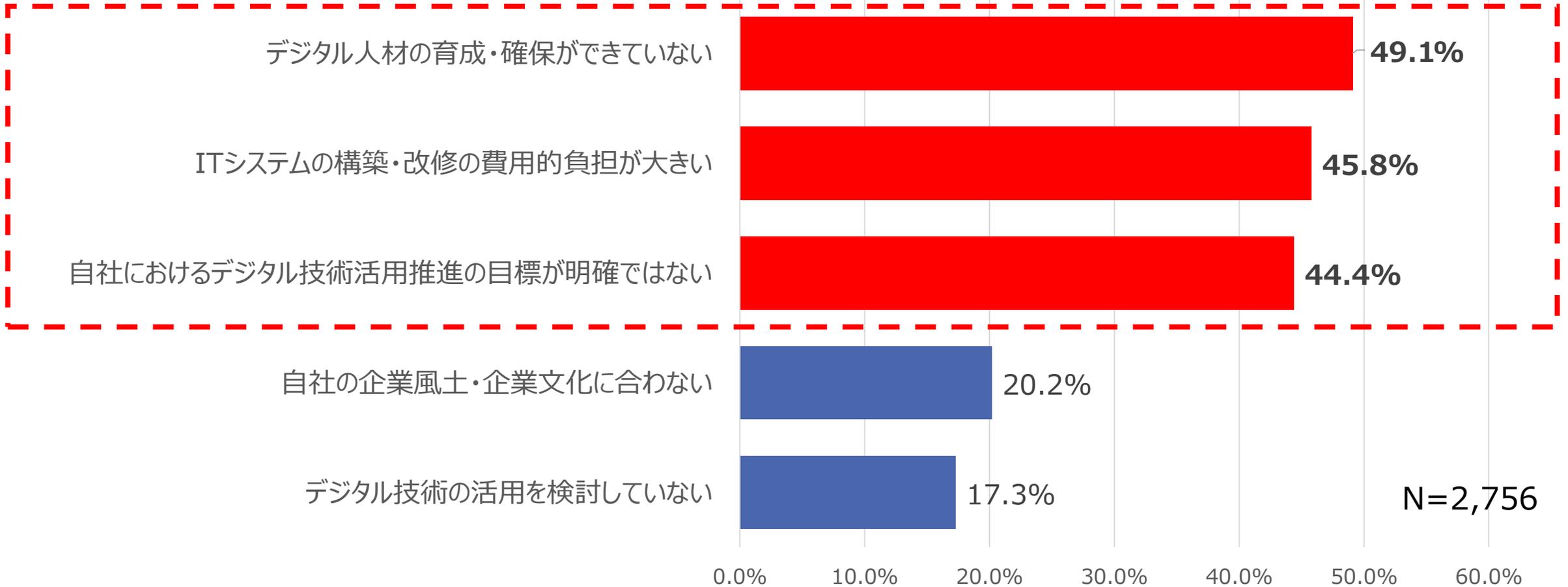


出典: 「令和3年版情報通信白書」(総務省)より加工  
(<https://www.soumu.go.jp/johotsusintokei/whitepaper/ja/r03/html/nd112450.html>)

DX推進の課題は、

①デジタル人材の不足 ②費用 ③社内の協調／ビジョン

デジタル技術活用の障壁（「当てはまる」と回答した割合）



# NTT西日本グループはDX推進実現に向けたソリューションを取り揃えています

## デジタル人材不足の補完

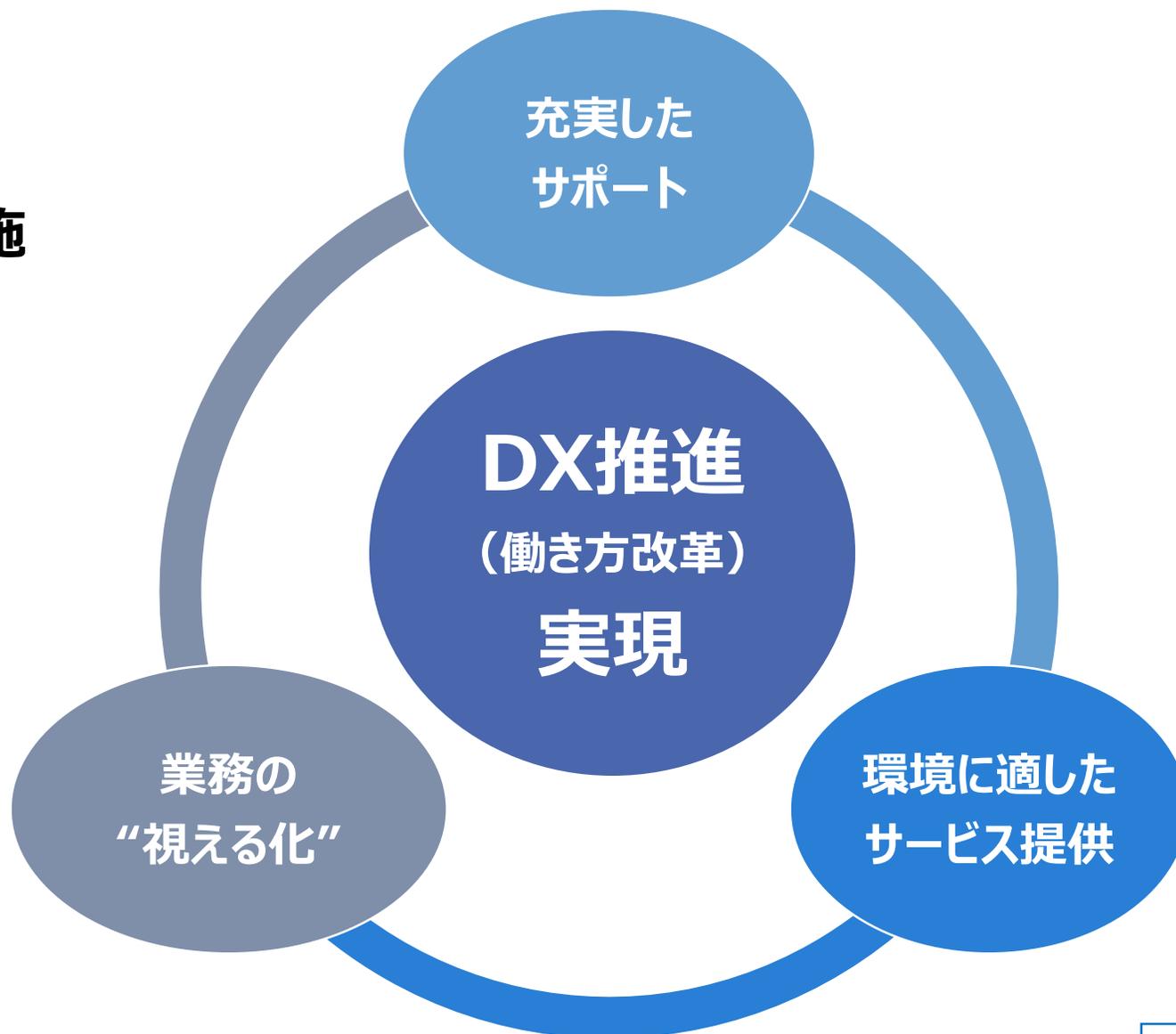
- ✓ ICTによるアウトソーシングを実現させ、業務効率化の実現に向けたご提案を実施
- ✓ デジタル人材が不在でも、導入後サポートでフォロー

## ITシステム構築コスト

- ✓ サブスクリプション型サービス提案で、お客様の環境やご要望に適したサービスを提供

## 社内協調/ビジョン

- ✓ 業務実態を視える化し、経営ビジョンの策定に向けたお手伝いを実施



# Agenda

DX推進の実施状況と課題

01

AIやRPAの活用

02

コミュニケーションツールのご紹介

03

## DX推進① 業務の“見える化”

### 多くの企業（経営者）が抱えている悩み・・・

人的リソースの最適な配分が分からない

効率化を考えているが

“何からすればいいか”分からない

多様で柔軟な働き方

を実現させたい

IT資産の管理や運用に

負担をかけられない

従業員毎に

“何に時間がかかっているのか”分からない

従業員の業務を把握する時間がない

## DX推進① 業務の“見える化”

### 業務の見える化

# おまかせAI 働き方④見え～る

従業員のパソコンのログから作業内容・勤務実態の把握や分析が可能!!

毎月送られるレポート結果から、4つの「見える化」が実現!

#### 勤怠実態の見える化

パソコンでの「業務時間」が見えることによって、働き方改革関連法における『労働時間の把握義務』への対応が可能

#### 業務内容の見える化

パソコンでの繰り返し作業・文書作成・印刷作業等が見えることによって、誰がどのくらい、どの業務を実施しているか棚卸が可能

#### セキュリティリスクの見える化

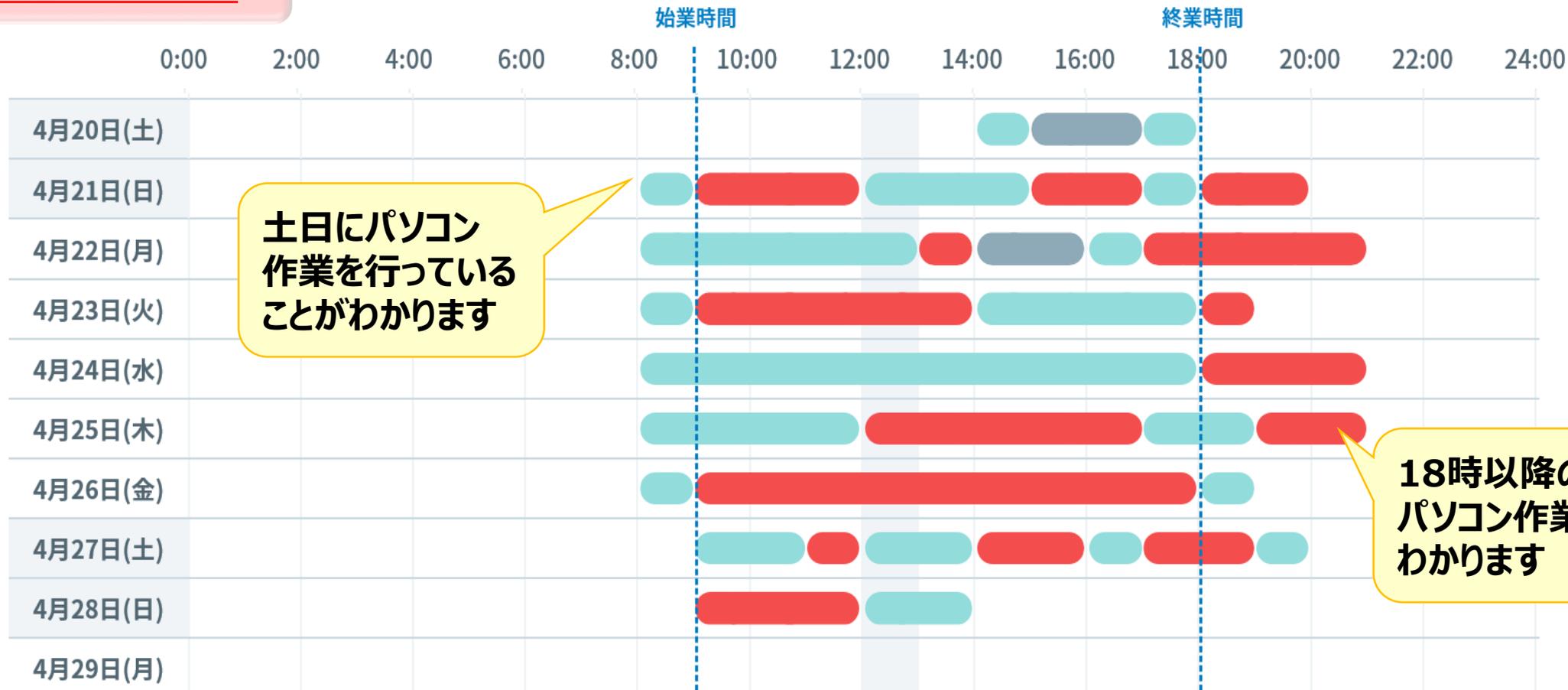
誰が・いつ・どのファイルをUSBに入れたかが見えることで情報流出の可能性について把握することが可能

#### IT資産の見える化

セキュリティバージョン情報等が見えることによって簡易なIT資産管理が可能

# レポートイメージ① 勤務時間

## 勤怠実態の見える化



土日にパソコン作業を行っていることがわかります

18時以降のパソコン作業がわかります

PC以外作業時間    その他PC作業時間    繰り返し作業時間    休憩時間    営業時間

# レポートイメージ② 繰り返し作業分析

業務内容の見える化

先月に比べ繰り返し作業時間が**10**時間/月増えています

総繰り返し作業時間

**131.3** 時間

業務時間からの割合

**5.8** %

検出パターン数

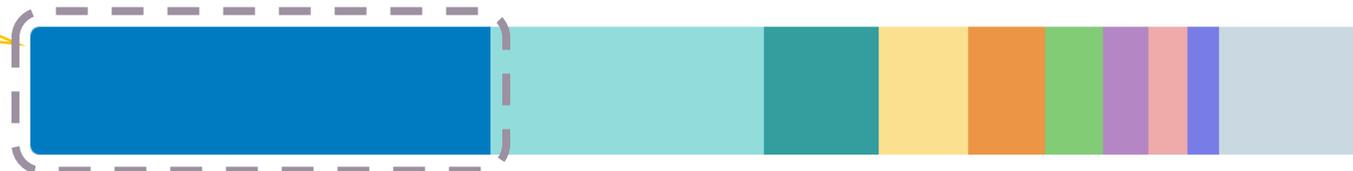
**22** パターン

前月比 (時間)

**↑10.0** 時間増

種類分けした  
作業の割合が  
一目でわかります

繰り返し作業時間内訳



クリックすると、  
作業フローなど  
詳細内容がわかります

<b>CHECK!</b>	パターン 4	45.0時間 (34.3%)	<b>CHECK!</b>	パターン 3	26.8時間 (20.4%)
<b>NEW</b>	パターン 28	11.2時間 (8.5%)	<b>CHECK!</b>	パターン 1	8.8時間 (6.7%)
	パターン 2	7.5時間 (5.7%)		パターン 18	5.7時間 (4.3%)
	パターン 6	4.4時間 (3.4%)		パターン 9	3.8時間 (2.9%)
	パターン 10	3.2時間 (2.4%)		その他	14.9時間 (11.3%)

# レポートイメージ③ 繰り返し業務のパターンごとのフロー

## 業務内容の見える化

レポートで以下の内容がわかります

- ✓ 利用ソフト名
- ✓ 合計45時間利用
- ✓ 1カ月の繰り返し回数286回
- ✓ 3名の社員が利用
- ✓ 利用者3名それぞれの作業時間

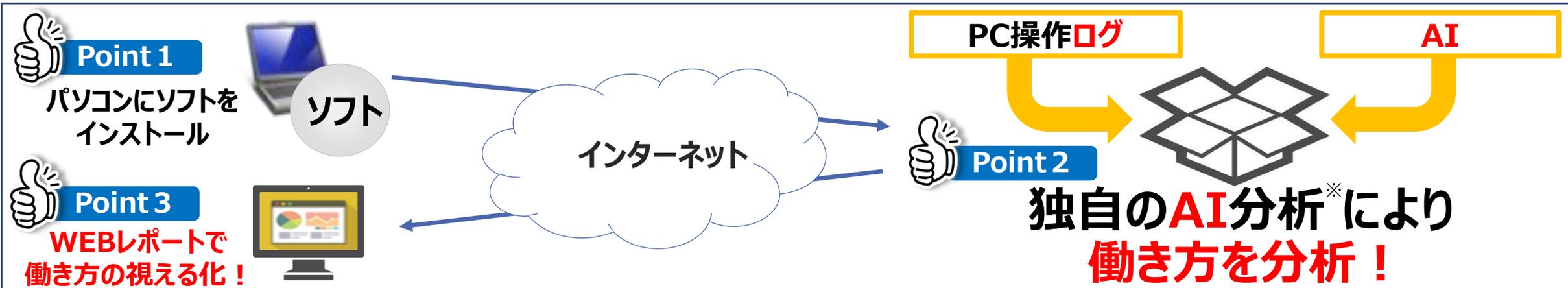
### 従業員の作業時間比較

1	AIAI2 (D001)	35.5時間
2	ASAHI (D009)	5時間
3	soumu (SOU MU01)	4.4時間



# おまかせAI働き方みえ～る

## ■ 導入イメージ



## ■ 導入により期待される効果

**勤務実態**・**業務内容**の見える化・・・ **業務改善の実践に！**

**セキュリティリスク**・**IT資産**の見える化・・・ **セキュリティ対策の強化に！**

テレワークの**需要**に伴い、  
遠隔地での従業員の**“働き様の確認”**の一助にも。



※ご利用には、「フレッツ 光ネクスト」等やプロパイダーの契約・料金が別途必要になります。 ※ご利用のパソコンの「ユーザーID」を複数名でご利用の場合、個人別の分析ができない場合があります。  
※本サービスでは個別の分析のご要望はお受けできません

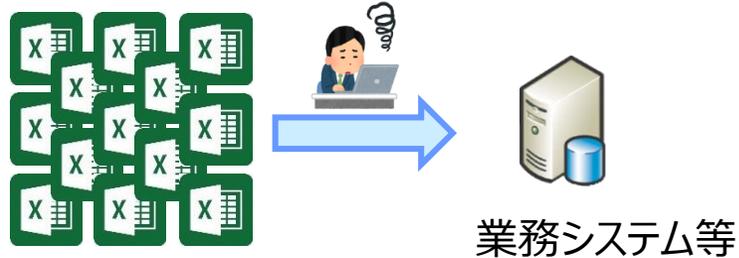
## DX推進② RPAを活用した業務“自動化”

# 多くの企業（事務者）が抱えている悩み・・・

### 大量データの投入に追われて他の仕事ができない・・・

- ・お客様から毎日届く注文書
- ・各営業所から毎月届く受注実績報告書
- ・入退社時の社員情報等の投入 等々

投入データリスト



投入データファイル



### 会議資料作成はいつも残業・・・

- ・売上データから週次報告資料の作成
- ・定期的な経理レポートの作成 等々



### 同じ内容を複数システムへ投入 連携できれば楽になるのに・・・

- ・人事システムと給与システム
- ・電子決済システムと経理システム 等々



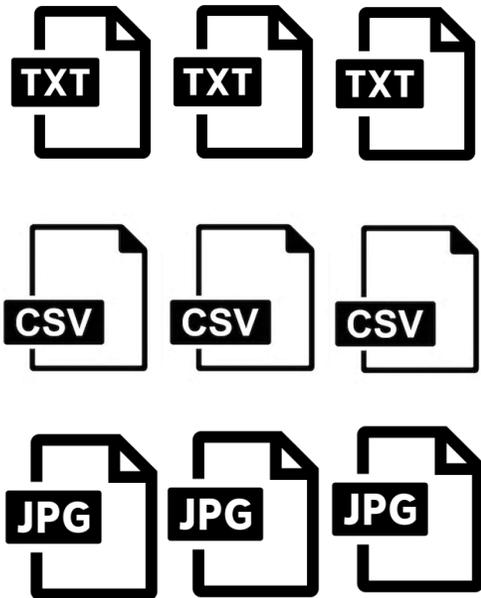
## DX推進② RPAを活用した業務“自動化”

### 単純作業をRPAを使って自動化



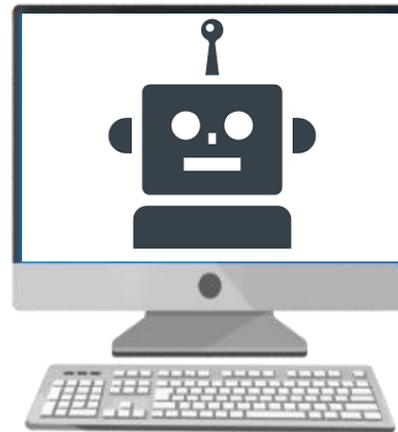
Windows端末で様々なアプリ操作を自動化！

#### 複数種類のデータ/ファイル



投入

#### 定型業務の自動化



RPAインストール  
パソコン

テキスト作成

様々なデータをもとにRPAが  
必要に応じたデータを作成



注文書・発注書・領収書等

システム入力



業務システム等

## イメージ動画 「WinActor」

<NTTデータ公式サイト>  
WinActor 動画LIBRARY

<https://winactor.com/video-library/>

✓ 「製品／サービス紹介」デモ動画



# WinActor

## 導入イメージ

WinActor  
年間ライセンス  
購入

パソコンへ  
インストール

自動化における  
シナリオ作成

**特徴**

- Windows上の様々なアプリに対応
- パソコンにインストールだけで、すぐに利用可能
- シナリオ作成時のプログラミング知識や特殊な言語が不要
- シナリオ作成画面は全て日本語対応

## 導入により期待される効果

人間が操作できることは、ほとんど**代行可能**

ソフトウェアの 起動・終了	ログイン操作	ボタンのクリック (リストの選択など)
文字や数値の入力 (変更/削除など)	コピー&ペースト	ファイルの保存/印刷 (ダウンロード)
一覧表から条件に 合うデータを探す	一定時間待機する	画面上の変化を 捕捉する
条件により 処理を分岐させる	条件を満たすまで <b>処理を繰り返す</b>	フォルダーにある ファイルを見つける

自動化による**業務効率化**

業務スピード向上

業務品質向上

業務の可視化・平準化

**生産性向上**に寄与

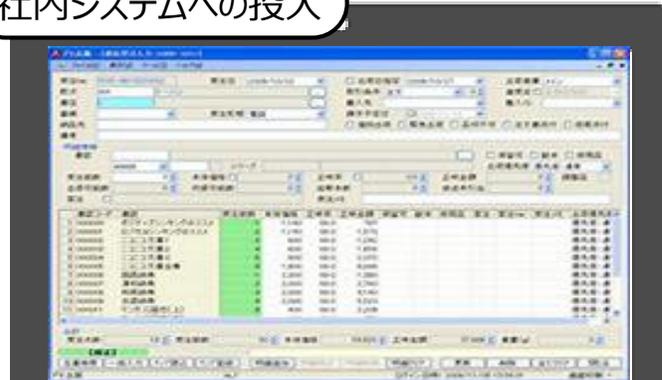
従業員の稼働削減  
(社員満足度の向上)

新たな価値の創造

## 多くの企業（事務者）が抱えている悩み・・・

### 日々の事務処理業務

社内システムへの投入



- ✓ 転記処理（データ入力）に稼働がかかる
- ✓ 手入力による、人的ミス（誤記入）も多い
- ✓ 上記に伴うチェック稼働の発生

# DX推進③ OCRを活用した業務“自動化”

## 手書きの帳票をテキスト化



手書きから活字まで書類の文字をテキスト化!!

文字をテキストデータに変換しCSVで出力



AIによる高い識字率を実現!

※読取精度は100%を保証するものではありません。

<せ字 (漢字・ひらがな・カタカナ・英字)	作業効率UPをサポート	作業効率UPをサポート
<せ字 (数字)	0120(019)000	0120(019)000
手書き訂正	西日本 <del>電話</del> 電信電話株式会社	西日本電信電話株式会社
訂正印	大阪 <del>市</del> 府大阪市中央区	大阪府大阪市中央区
枠はみだし	<u>読取精度</u>	読取精度
複数行	omakase AI OCRは手書き文字や活字の帳票をデータ化するサービスです。	omakase AI OCRは手書き文字や活字の帳票をデータ化するサービスです。

## イメージ動画 「おまかせAI OCR」操作方法

<NTT西日本公式サイト>  
おまかせAI OCRサービス紹介

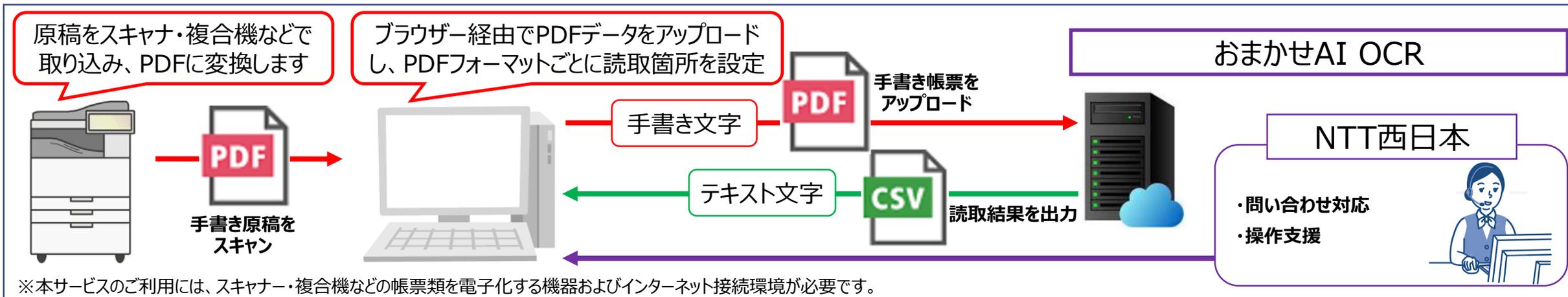
[https://www.ntt-west.co.jp/smb/omakase\\_aiocr/](https://www.ntt-west.co.jp/smb/omakase_aiocr/)

- ✓ 「おまかせAI OCR」帳票の読取操作説明動画
- ✓ 帳票データを受注管理システムに入力するケース（動画）



# おまかせAI OCR

## ■ 導入イメージ

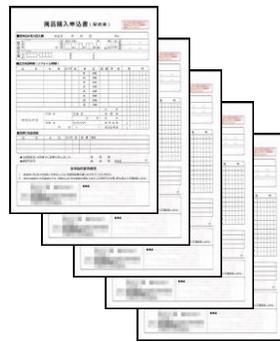


## ■ 導入により期待される効果

<h3>業務時間の短縮</h3> <p>データ化に関する稼働時間の軽減と作業のスピード化に貢献することで、業務の効率アップを期待できます。</p>	<h3>省スペース化</h3> <p>帳票がデータ化されることで、デスク回りの省スペース化や帳票管理していた空間の別活用が期待できます。</p>	<h3>情報資産管理&amp;活用</h3> <p>データ化した情報を管理・共有することで、情報の展開から活用までがスムーズになり、生産性の向上を期待できます。</p>
---	--	--

### 業種を問わず様々な業務に幅広く対応！

- ✓ 消費者の商品申込書
- ✓ 社会保険の加入申請書
- ✓ 商品の管理表
- ✓ 職務・履歴書
- ✓ 宿泊名簿
- ✓ FAXを用いた受発注書 etc

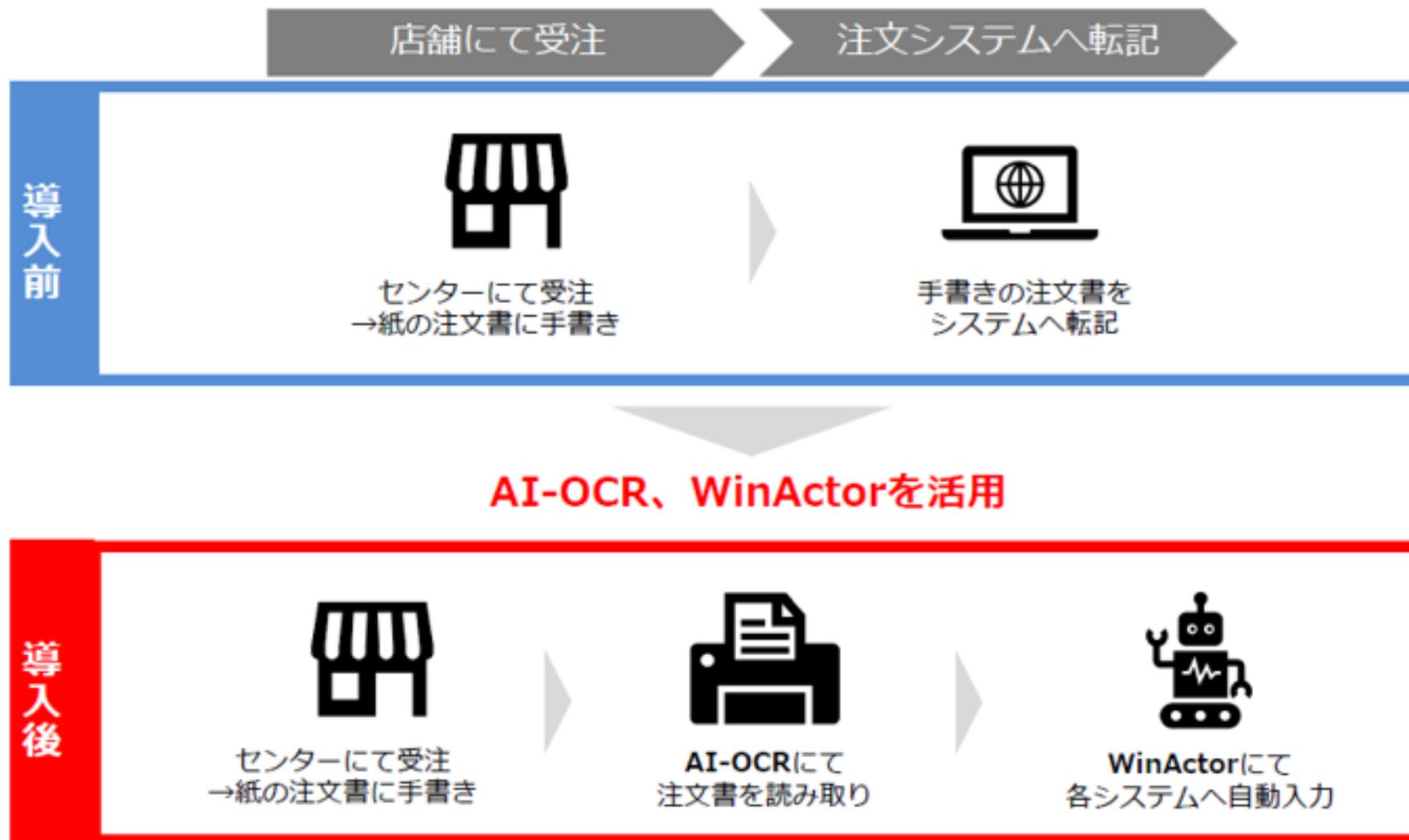


※ご利用には「フレッツ 光ネクスト」等やプロバイダーのご契約・料金が別途必要になります。

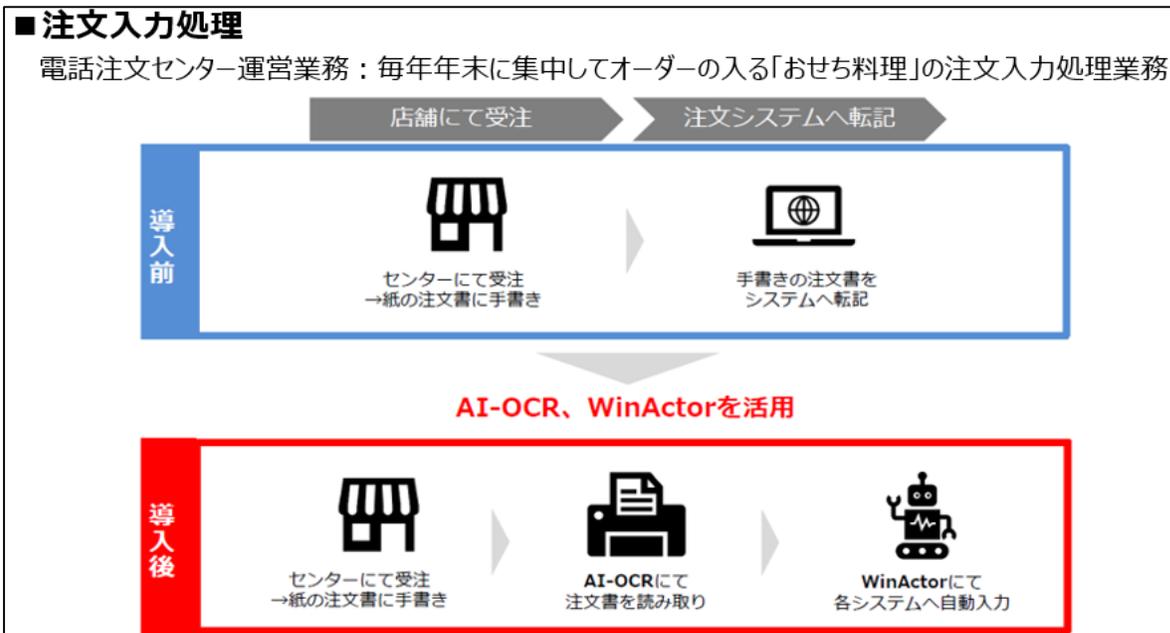
# 導入事例

## ■ 注文入力処理

電話注文センター運営業務：毎年年末に集中してオーダーの入る「おせち料理」の注文入力処理業務



# 導入事例



WinActorで入力処理を自動化することで、

- ・ 転記作業のRPA化により **ミス発生件数が72%減**
- ・ 入力作業にかかる稼働を **448時間/年（= 人件費：約170万円相当）削減**
- ・ 転記作業に費やしていた稼働を受電業務に充当でき、**過去最高の応答率を達成**

⇒ **昨対比970万円の利益増**

# Agenda

DX推進の実施状況と課題

01

AIやRPAの活用

02

コミュニケーションツールのご紹介

03

# コミュニケーションツールのご紹介

## 120万IDの導入実績

2021年10月末時点。NTTグループ内利用含む

NTTグループ公式ビジネスチャット



## elganaのご紹介

リモートワーク・外出先でも素早く社員間のコミュニケーションが可能！

### 手軽に始められる 4つのポイント

#### 低コストで始められる

フリープランは無料、ベースプランは月額1ID/330円と  
手軽にビジネスチャットを始められます。

#### 安心セキュリティ

国内データセンターで運用。端末紛失時には端末データ  
が残らない設定ができ、安心してお使いいただけます。

#### シンプルな操作

直感的なUIでコミュニケーションを活性化。  
スピーディーな情報共有で、パフォーマンスが向上！

#### 手厚いサポート（ベースプランのみ）

専門のサポートチームが導入や運用をご支援することでIT人材がない会社でもお使いいただけます。

※「elgana」は、NTTビジネスソリューションズ(株)が提供するサービスです。NTT西日本は本サービスの販売取次ぎを実施します。

「elgana」は、NTTビジネスソリューションズ(株)（旧(株)エヌ・ティ・ティネオメイト）が商標登録済です。

# elganaの充実した機能

## 既読通知

事前設定で、

**既読者が誰か、未読者が誰か**を

送信後把握することが可能。

**災害時や緊急連絡時に役立ちます。**



## タスク機能

テンプレートでタスク作成し、  
完了状況についてレポート報告を  
受けることができ、  
**業務の遅延を防止します。**

## ファイル一覧

画像や書類を投稿でき、  
**一覧で確認可能。**  
**必要な書類がすぐ見つかります。**

## 連絡先

あらかじめ登録が可能のため、  
**社員間で組織や名前で検索して  
連絡を取ることが可能。**  
社員間のコミュニケーションが  
より簡単になります。

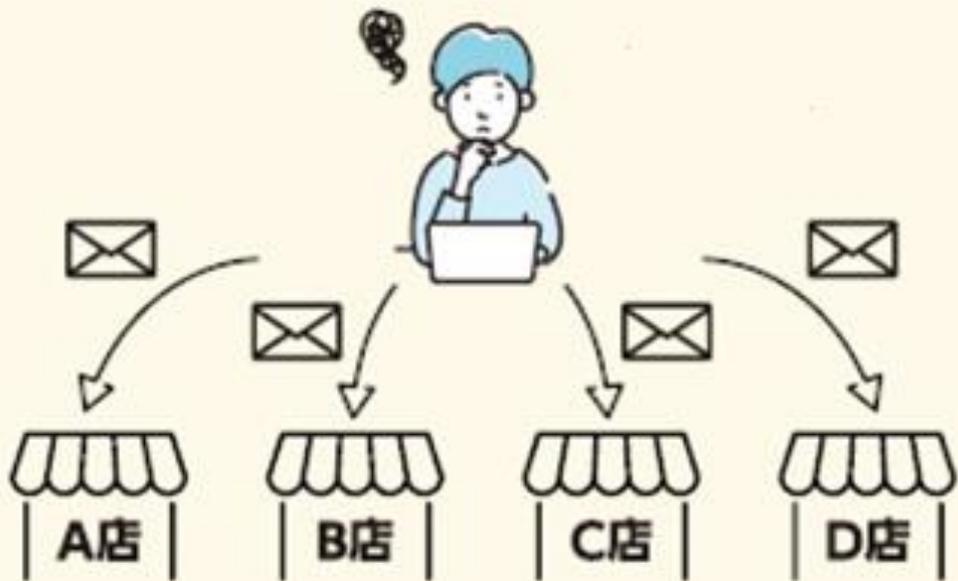
## 日程調整

アンケート機能で**複数人に向けた  
打ち合わせ日程も  
簡単に調整することができます。**

# elganaの活用事例

## 複数店舗とのやりとりが多い小売店の場合

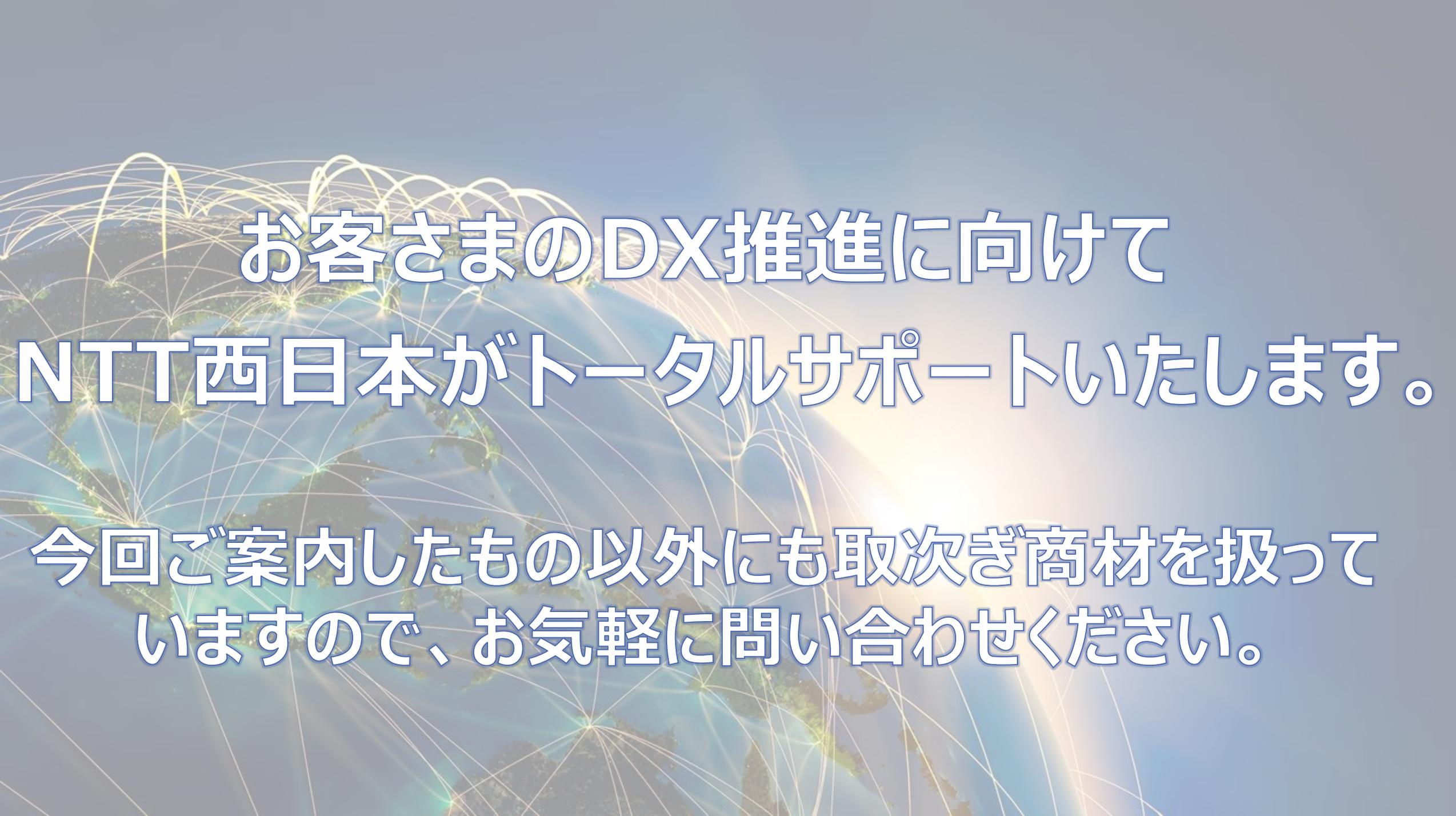
複数拠点とのメールのやりとりが  
メールボックスに混在し、  
既読状況もわからない



## 複数店舗へリアルタイムで情報共有！

各拠点ごとに作成したトークルームでやりとりが管理しやすい！  
さらに既読確認もできて  
誰が読んだかわかりやすい！





お客様のDX推進に向けて  
NTT西日本がトータルサポートいたします。

今回ご案内したものの以外にも取次ぎ商材を扱っていますので、お気軽にお問い合わせください。